

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011, 12/2013 - odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/2016 i 104/2016) i članka 65. Zakona o vanjskim poslovima (Narodne novine, br. 48/1996, 72/2013, 127/2013 i 39/2018), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2018. godine donijela

UREDBU O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva vanjskih i europskih poslova („Narodne novine“, broj 20/17), u članku 2. točka 5. mijenja se glasi: "Uprava za jugoistočnu Europu i proširenje EU".

Iza točke 8. dodaje se nova točka 8.a. koja glasi: „Uprava za informacijsku sigurnost“.

Točka 11. mijenja se i glasi: „Samostalni sektor za javnu i kulturnu diplomaciju, informiranje i odnose s javnošću“.

Točka 14. mijenja se i glasi: „Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.“

Članak 2.

Naslov iznad članka 48. mijenja se i glasi: „UPRAVA ZA JUGOISTOČNU EUROPU I PROŠIRENJE EU“

U cijelom članku 48., riječi: „Uprava za jugoistočnu Europu“, zamjenjuju se riječima: „Uprava za jugoistočnu Europu i proširenje EU“.

Članak 3.

Iza poglavlja 8. dodaje se poglavlje 8.a sa člancima 85.a do 85.l i naslovom iznad njih koji glase:

„8.a UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Članak 85.a.

Uprava za informacijsku sigurnost obavlja poslove planiranja i nadzora provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti; koordinira i provodi postupke vezane uz izdavanje, pohranu i povlačenje certifikata za pristup klasificiranim podacima djelatnika službe vanjskih poslova; unutar Ministarstva koordinira zakonom propisane postupke sigurnosnih provjera kandidata za prijam u službu vanjskih poslova; koordinira postupke vezane uz standarde sigurnosti poslovne suradnje; obavlja poslove distribucije i zaštite nacionalnih, EU i NATO klasificiranih podataka; poslove distribucije diplomatske pošte; poslove neprekidnog 24-satnog funkcioniranja komunikacijskog centra Ministarstva; provodi mjere fizičke i tehničke zaštite u objektima Ministarstva i DM/KU; obavlja poslove iz područja informatike i telekomunikacija, uključujući i sustave kripto komunikacije; prati razvoj modernih tehnologija na području informatike, telekomunikacija i sustava tehničke zaštite; u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama Ministarstva, drugim državnim tijelima, službama i institucijama i međunarodnim partnerima (EU i NATO).

U Upravi za informacijsku sigurnost ustrojavaju se:

8.a.1. Sektor za informacijsku sigurnost

8.a.2. Sektor za informatiku i telekomunikacije

8.a.1. Sektor za informacijsku sigurnost

Članak 85.b.

Sektor za informacijsku sigurnost planira i nadzire provedbu poslova informacijske sigurnosti, sukladno Zakonu o tajnosti podataka i Zakonu o informacijskoj sigurnosti; planira, upravlja i nadzire provedbu poslova zaštite službenih podataka Ministarstva; poslova zaprimanja, distribucije, evidentiranja, zaštite i uništavanja međunarodnih klasificiranih podataka u Ministarstva i DM/KU; planira, upravlja i nadzire provedbu postupka podnošenja zahtjeva za izdavanje Uvjerenja o obavljenoj sigurnosnoj provjeri za pristup klasificiranim podacima i vezane poslovne procese; planira, koordinira i nadzire provedbu ostalih poslovnih procesa koji se tiču postupka sigurnosnih provjera za djelatnike službe vanjskih poslova; planira, upravlja i nadzire provedbu poslova distribucije, kontrole i nadzora diplomatskih pošiljki; planira, upravlja i nadzire provedbu poslova upravljanja i operativnog rada sustava za kripto komunikaciju Ministarstva i DM/KU; planira, upravlja i nadzire neprekidni rad telekomunikacijsko operativnog centra; planira, upravlja i nadzire provedbu poslova fizičke i tehničke zaštite u štićenim objektima Ministarstva i DM/KU; prati razvoj tehnologija neophodnih za obavljanje poslova iz nadležnosti i planira projektiranje, nadogradnju, održavanje i daljnji razvoj tehničkih sustava i opreme; planira, upravlja i nadzire provedbu mjera i standarda sigurnosti informacijskih sustava Ministarstva u obavljanju poslova iz nadležnosti, surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, stručnim državnim tijelima, službama i institucijama i međunarodnim partnerima (EU i NATO), te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za informacijsku sigurnost ustrojavaju se:

8.a.1.1. Služba za informacijsku sigurnost i certifikate

8.a.1.2. Registar EU i NATO dokumenata

8.a.1.3. Služba za kripto-komunikaciju i diplomatsku poštu

8.a.1.4. Služba za fizičku i tehničku zaštitu

8.a.1.5. Služba za sigurnost informacijskih sustava

8.a.1.1. Služba za informacijsku sigurnost i certifikate

Članak 85.c

Služba za informacijsku sigurnost i certifikate organizira provedbu i obavljanje poslova informacijske sigurnosti, sukladno Zakonu o tajnosti podataka i Zakonu o informacijskoj sigurnosti; organizira poslove ispunjavanja međunarodno preuzetih obveza po pitanju zaštite međunarodnih i nacionalnih klasificiranih podataka u nadležnosti Ministarstva; u okvirima službe vanjskih poslova, Služba je zadužena za međunarodnu suradnju na području informacijske sigurnosti; organizira provedbu postupka podnošenja zahtjeva za izdavanje Uvjerenja o obavljenoj sigurnosnoj provjeri za pristup klasificiranim podacima i vezane poslovne procese; vodi Registar izdanih certifikata s rokovima važenja, provodi sigurnosna informiranja, te vodi evidencije potpisanih izjava o postupanju s klasificiranim podacima; koordinira izradu popisa dužnosti i poslova za koje je potrebno uvjerenje o sigurnosnoj provjeri (certifikat); savjetuje u postupcima deklasifikacije podataka i promjene stupnja tajnosti klasificiranog podatka, te periodične procjene stupnja tajnosti podataka; organizira provedbu ostalih poslovnih procesa koji se tiču postupka sigurnosnih provjera za djelatnike u Ministarstvu; Služba surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, stručnim državnim tijelima, službama i institucijama Republike Hrvatske i međunarodnim partnerima (EU i NATO); surađuje i koordinira rad s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, državnim agencijama, institucijama i tijelima Republike Hrvatske.

8.a.1.2. Registar EU i NATO dokumenata

Članak 85.d

Registar EU i NATO dokumenata, kao služba u Sektoru za informacijsku sigurnost, obavlja poslove zaprimanja, evidentiranja, distribucije, pohranjivanja, uništavanja i zaštite EU i NATO klasificiranih podataka u Ministarstvu i DM/KU; obavlja poslove distribucije EU klasificiranih podataka nadležnim tijelima državne uprave u slučaju takve potrebe, sukladno važećim pravnim propisima i sigurnosnim procedurama; Registar je nacionalna središnja točka za obavljanje poslova međunarodne dostave EU klasificiranih podataka iz Republike Hrvatske prema tijelima EU i drugim međunarodnim primateljima; obavlja svakodnevni operativni rad na klasificiranim EU i NATO informacijskim sustavima u Ministarstvu;

nadležan je za davanje uputa, obuku i nadzor rada Kontrolnih točaka u DM/KU; obavlja kontrolu postupanja u Kontrolnim točkama; te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.a.1.3. Služba za krypto-komunikaciju i diplomatsku poštu

Članak 85.e

Služba za krypto-komunikaciju i diplomatsku poštu obavlja poslove distribucije, kontrole i nadzora diplomatskih pošiljki; poslove upravljanja i operativnog rada sustava za krypto komunikaciju Ministarstvu i DM/KU; zaprima političku dokumentaciju za distribuciju kroz IKOS sustav i po potrebi usklađuje tehničke i druge parametre sukladno utvrđenim standardima; osigurava rad 24/7 telekomunikacijsko operativnog centra i osigurava 24 satnu komunikaciju Ministarstva s DM/KU i ostalim tijelima državne uprave; ima funkciju Kontrolne točke za prijem EU klasificiranih podataka izvan redovnog radnog vremena; te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

8.a.1.4. Služba za fizičku i tehničku zaštitu

Članak 85.f.

Služba za fizičku i tehničku zaštitu, sukladno planovima osiguranja, organizira i nadzire rad djelatnika sigurnosti u Ministarstvu, utvrđuje standarde i nadzire provedbu poslova fizičke zaštite u štićenim objektima DM/KU u inozemstvu; sudjeluje u izradi planova osiguranja objekata Ministarstva i DM/KU u inozemstvu; sukladno planovima osiguranja, organizira, i provodi poslove tehničke zaštite štićenih objekata Ministarstva i DM/KU u inozemstvu; organizira, odnosno provodi poslove prilagodbe objekata Ministarstva i DM/KU propisanim mjerama i standardima fizičke i tehničke sigurnosti; provodi sigurnosne izvide objekata DM/KU u slučajevima izgradnje, preseljenja, otvaranja i unajmljivanja novog prostora; sudjeluje u izradi planova osiguranja objekata Ministarstva i DM/KU; organizira procese analize i prilagodbe mjera tehničke sigurnosti u sklopu prilagodbe objekata DM/KU Schengenskim kriterijima; organizira i sudjeluje u obavljanju poslova projektiranja, ugradnje, nadogradnje, održavanja i daljnjeg razvoja sustava tehničke zaštite u Ministarstvu i DM/KU, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.a.1.5. Služba za sigurnost informacijskih sustava

Članak 85.g.

Služba za sigurnost informacijskih sustava organizira provedbu i obavljanje poslova zaštite i sigurnosti informacijskih sustava Ministarstva od različitih kibernetičkih prijetnji i napada. Služba je nadležna za stručno planiranje i primjenu preventivnih mjera zaštite informacijskih sustava Ministarstva kao i za mjere obrane i otklanjanja konkretnih kibernetičkih ugroza. Služba aktivno sudjeluje u izradi stručnih dokumenata Ministarstva kojima je svrha sigurni razvoj informacijskih sustava i informacijske infrastrukture Ministarstva. U obavljanju svojih zadaća Služba usko surađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Sektora za informatiku i telekomunikacije. Služba, u obavljanju svojih poslova i zadaća, surađuje sa sigurnosnim

tijelima Republike Hrvatske nadležnima za pitanja sigurnosti informacijskih sustava, kao i s nadležnim stručnim službama EU i NATO.

8.a.2. Sektor za informatiku i telekomunikacije

Članak 85.h

Sektor za informatiku i telekomunikacije planira, upravlja i nadzire obavljanje poslova iz područja informatike i telekomunikacija; planira, upravlja i nadzire rad i održavanje svih informacijskih i telekomunikacijskih sustave službe vanjskih poslova; planira, upravlja i nadzire poslove projektiranja novih te održavanje i nadzora postojećih informacijskih i telekomunikacijskih sustava; planira, upravlja i nadzire izgradnju informacijskih i telekomunikacijskih sustava te koordinira korisničko korištenje; planira, upravlja i nadzire poslove neophodne za povezivanje s informacijskim i telekomunikacijskim sustavima drugih tijela državne uprave i nadležnih državnih tijela Republike Hrvatske, EU i NATO; prati i primjenjuje domaće i međunarodne standarde, norme i propise iz područja informatike, telekomunikacija i informacijske sigurnosti; prati razvoj tehnologija u domeni informatike, telekomunikacija i informacijske sigurnosti; planira informatičku i tehničku potporu svim funkcijama službe vanjskih poslova u Ministarstvu i DM/KU; utvrđuje norme i standarde za odabir i uporabu osnovne strojne i programske opreme, kao i opreme za korisnički rad; planira informatičko osposobljavanje; prati i planira razvoj tehnologija u domeni kriptologije; planira projekte novih kriptoloških sustava za potrebe Ministarstva; planira, vodi brigu o zaštiti i smještaju grupa podataka na poslužiteljskim računalima, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Sektoru za informatiku i telekomunikacije ustrojavaju se:

8.a.2.1. Služba za računalne mreže i sistemsku podršku

8.a.2.2. Služba za informatičku podršku

8.a.2.3. Služba za podršku korisnicima

8.a.2.4. Služba za telekomunikacije

8.a.2.1. Služba za računalne mreže i sistemsku podršku

Članak 85.i

Služba za računalne mreže i sistemsku podršku obavlja poslove održavanja i nadogradnje računalnih mreža za potrebe službe vanjskih poslova; prati razvoj i primjenjuje najnovije tehnologije u domeni projektiranja, održavanja i izvedbe računalnih mreža; koordinira i obavlja poslove neophodne za povezivanje s informacijskim i telekomunikacijskim sustavima drugih tijela, agencija i institucija državne uprave Republike Hrvatske, EU i NATO; obavlja poslove informatičke potpore svim funkcijama službe vanjskih poslova u Ministarstvu i DM/KU; provodi administracijski nadzor nad radom informacijskih sustava službe vanjskih

poslova; obavlja stručni nadzor i upravlja radom poslužiteljskih računala, te mrežnom i ostalom opremom informacijskih sustava; izvodi nadogradnju i unaprjeđenje informacijsko-komunikacijskih sustava; vodi brigu o zaštiti i smještaju grupa podataka na poslužiteljskim računalima; administrira baze podataka i aplikacije; nadzire ulaze u sustav i administrira korisnička prava; prati razvoj informacijskih tehnologija u domeni kriptologije; priprema projekte novih kriptoloških sustava za potrebe Ministarstva; Služba usko surađuje sa Službom za sigurnost informacijskih sustava na primjeni mjera zaštite informacijskih sustava i primjeni sigurnosne politike informacijskih sustava u službi vanjskih poslova, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

8.a.2.2. Služba za informatičku podršku

Članak 85.j

Služba za informatičku podršku obavlja poslove opremanja službe vanjskih poslova informatičkom opremom; primjenjuje norme i standarde za nabavu, raspodjelu i korištenje osnovne i dopunske strojne i programske opreme za rad korisnika u Ministarstvu i DM/KU; rješava korisničke zahtjeve za opremanjem informatičkom opremom u Ministarstvu i DM/KU sukladno propisanim standardima; provodi informatičko osposobljavanje djelatnika Ministarstvu; priprema za rad i održava korisnička računala u Ministarstvu i DM/KU; provodi sigurnosnu politiku informacijskih sustava u službi vanjskih poslova, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

8.a.2.3. Služba za podršku korisnicima

Članak 85.k

Služba za podršku korisnicima zaprima obavijesti korisnika o kvarovima i teškoćama u radu (Helpdesk), te koordinira aktivnosti potrebne za njihovo otklanjanje; obavlja poslove planiranja i utvrđivanja kriterija za projektiranje, primjenu i održavanje korisničkih aplikacija i baza podataka za pojedine poslovne procese službe vanjskih poslova; sudjeluje u održavanju baza podataka i aplikativnih rješenja; projektira, koordinira i organizira izradu i primjenu programskih i aplikativnih rješenja; izrađuje analize i preporuke za uvođenje i primjenu aplikativnih rješenja; sukladno potrebama korisnika mijenja vlastita ili upućuje na izmjene u programskim i aplikativnim rješenjima; sudjeluje u unaprjeđenju poslovnih procesa, provodi sigurnosnu politiku informacijskih sustava u službi vanjskih poslova; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

8.a.2.4. Služba za telekomunikacije

Članak 85.l

Služba za telekomunikacije obavlja poslove održavanja i nadogradnje telekomunikacijskih sustava u službi vanjskih poslova; provodi opremanje telekomunikacijskom opremom; primjenjuje moderne telekomunikacijske tehnologije; primjenjuje norme i standarde za

nabavu, raspodjelu i korištenje telekomunikacijske opreme za korisnički rad u Ministarstvu i DM/KU; rješava korisničke zahtjeve za opremanjem telekomunikacijskom opremom u Ministarstvu i DM/KU sukladno propisanim standardima; provodi osposobljavanje djelatnika Ministarstva; obavlja poslove projektiranja i ugradnje telekomunikacijske infrastrukture i opreme Ministarstva i DM/KU; obavlja i druge složene poslove u domeni telekomunikacija; priprema projekte novih telekomunikacijskih sustava i tehnologija; prati i stručno nadzire rad i funkcioniranje telekomunikacijskih sustava; provodi sigurnosnu politiku informacijskih sustava u službi vanjskih poslova, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.“

Članak 4.

U članku 86. stavku 1. iza riječi „Ministarstva i DM/KU“ dodaju se riječi: „poslove pripreme za izvršenje, kontrolu i izvješćivanje o proračunu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU“.

U članku 86. stavku 2., točke 9.5. i 9.6., u članku 87. stavku 2., točka 9.1.5. i članak 92. s naslovom iznad njega „9.1.5. Služba za strategiju ljudskih resursa za poslove predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020“, brišu se.

Članak 5.

U članku 93. stavku 2. iza točke 9.2.3. dodaje se točka 9.2.4. koja glasi: Služba za financijsko planiranje, pripremu za izvršenje, kontrolu i izvješćivanje o proračunu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.

Članak 6.

Iza članka 96. dodaje se novi članak 96.a, s naslovom iznad njega koji glasi:

„9.2.4. Služba za financijsko planiranje, pripremu za izvršenje, kontrolu i izvješćivanje o proračunu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020., koji glasi:

Članak 96.a

Služba za financijsko planiranje, pripremu za izvršenje, kontrolu i izvješćivanje o proračunu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020; organizira i obavlja poslove izrade prijedloga proračuna za predsjedanje Vijećem EU 2020 prema izvorima i namjenama; izrađuje prijedloge svih financijskih dokumenata koji se dostavljaju Ministarstvu financija ili drugim tijelima državne uprave na mišljenje; koordinira izradu Obrazaca standardne metodologije za procjenu fiskalnog učinka u suradnji s Tajništvom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020, ostalim ustrojstvenim jedinicama te tijelima državne uprave; obavlja poslove prikupljanja i analiziranja svih podataka i informacija te utvrđuje utemeljenost i usklađenost pojedinačnih financijskih zahtjeva i ugovora s pozitivnim propisima nacionalnog i međunarodnog zakonodavstva; obavlja poslove pripreme za izvršenje proračuna za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU 2020 na način da prikuplja, kontrolira i obrađuje financijsku dokumentaciju; koordinira aktivnosti programiranja, pripreme, provedbe i izvješćivanja za prihode i rashode za aktivnosti predsjedanja Republike

Hrvatske Vijećem EU 2020; izrađuje procedure za obradu računa i provođenje financijskih i suštinskih kontrola; prati provedbu programa i projekata te sudjeluje u izvješćivanju o provedbi programa i projekata vezanih za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU 2020; koordinira i surađuje s drugim tijelima državne uprave, Tajništvom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020 te diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu.“

Članak 7.

Članci 104. do 111. i naslovi iznad njih, brišu se.

Članak 8.

Članak 115. i naslov iznad njega mijenja se i glasi:

**„11. SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNU I KULTURNU DIPLOMACIJU,
INFORMIRANJE I ODNOS S JAVNOŠĆU**

Članak 115.

Samostalni sektor za javnu i kulturnu diplomaciju, informiranje i odnose s javnošću obavlja poslove vanjske i unutarnje komunikacije o aktivnostima Ministarstva; organizira i provodi aktivnosti informiranja o EU; predlaže, organizira i provodi promotivne aktivnosti predstavljanja hrvatske kulture, umjetnosti, jezika, gospodarstva, znanosti i sporta; organizira, provodi i koordinira projekte javne i kulturne diplomacije s DM/KU u svijetu; sudjeluje u provedbi i organizaciji festivala kulture stranih država u Republici Hrvatskoj i provedbi i organizaciji festivala hrvatske kulture u inozemstvu; organizira konferencije, stručna predavanja, obilježavanja važnih datuma i obljetnica Republike Hrvatske u zemlji i svijetu; sudjeluje u pripremi i provedbi posebnih projekata u okviru predsjedanja Republike Hrvatske međunarodnim organizacijama, Vijećem EU te u okviru velikih međunarodnih sportskih događanja; u okviru svog djelokruga Sektor pruža potporu glasnogovorniku Ministarstva, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Samostalnom sektoru za javnu i kulturnu diplomaciju, informiranje i odnose s javnošću ustrojavaju se:

11.1. Služba za javnu diplomaciju i informiranje o EU;

11.2. Služba za kulturnu diplomaciju;

11.3. Služba za odnose s javnošću.“

Članak 9.

Članak 116. i naslov iznad njega mijenja se i glasi:

„11.1. Služba za javnu diplomaciju i informiranje o EU

Članak 116.

Služba za javnu diplomaciju i informiranje o EU organizira i/ili sudjeluje u organizaciji promotivnih aktivnosti predstavljanja ciljeva hrvatske vanjske politike domaćoj i stranoj javnosti; organizira i provodi promotivne aktivnosti za potrebe Ministarstva, organizira i provodi obilježavanje važnih datuma i obljetnica Republike Hrvatske, organizira promotivne aktivnosti predstavljanja predsjedanja Republike Hrvatske međunarodnim organizacijama, Vijećem EU, sudjelovanja na velikim međunarodnim sportskim događanjima i drugim projektima promidžbe hrvatske kulture, umjetnosti, jezika, gospodarstva, znanosti i sporta; uspostavlja i održava odnose s domaćim i stranim istraživačkim institucijama, akademskom zajednicom i nevladinim organizacijama; organizira i/ili sudjeluje u pripremi konferencija, okruglih stolova i drugih skupova o pojedinim vanjskopolitičkim temama; organizira i provodi aktivnosti informiranja o EU samostalno te s organizacijama civilnog društva, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.“

Članak 10.

Članak 117. i naslov iznad njega mijenja se i glasi:

„11.2. Služba za kulturnu diplomaciju

Članak 117.

Služba za kulturnu diplomaciju organizira i/ili suorganizira te provodi aktivnosti predstavljanja hrvatskog kulturnog identiteta, umjetnosti, jezika i nacionalne kulturne baštine s ciljem jačanja prepoznatljivosti Republike Hrvatske u međunarodnim okvirima; u skladu s vanjskopolitičkim ciljevima i prioritetima koordinira, organizira i provodi kulturnu promidžbu Republike Hrvatske u svijetu u suradnji s DM/KU; u suradnji s drugim tijelima državne uprave sudjeluje u procesu trajnog povrata kulturnih dobara iz inozemstva u Republiku Hrvatsku; koordinira postupak sklapanja provedbenih programa kulturne, obrazovne, sveučilišne, znanstvene i institucionalne suradnje između Vlade Republike Hrvatske i drugih država; sudjeluje u različitim mješovitim međuvladinim povjerenstvima za sklapanje ugovora i provedbenih programa suradnje na području kulture, obrazovanja i znanosti; u svrhu ostvarenja gore navedenih ciljeva Služba u suradnji s DM/KU organizira izložbe hrvatskih umjetnika, koncerte hrvatskih glazbenika, manifestacije pod nazivom Dani, Tjedni ili Festivali hrvatske kulture, umjetnosti, filma, književnosti i slično; sudjeluje u provedbi i organizaciji festivala kulture stranih država u Republici Hrvatskoj i provedbi i organizaciji festivala hrvatske kulture u inozemstvu; sudjeluje u organizaciji konferencija, stručnih predavanja, obilježavanja važnih datuma i obljetnica Republike Hrvatske; sudjeluje u pripremi i provedbi kulturnih projekata u okviru predsjedanja Republike Hrvatske međunarodnim organizacijama, Vijećem EU te u okviru velikih međunarodnih sportskih događanja; surađuje s institucijama, organizacijama i udrugama na promicanju kulture; prati

rad institucija koje se bave promocijom hrvatske kulture u svijetu, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.“

Članak 11.

Članak 118. i naslov iznad njega mijenja se i glasi:

"11.3. Služba za odnose s javnošću

Članak 118.

Služba za odnose s javnošću obavlja aktivnosti vezane uz kratkoročnu (dnevnu) te dugoročnu komunikaciju s medijima; priprema i koordinira nastupe ministra te ostalih dužnosnika i djelatnika ministarstva u medijima; priprema i objavljuje priopćenja za javnost; priprema, organizira i provodi, u suradnji s drugim sektorima i službama Ministarstva, press konferencije, prezentacije i promocije vezane uz projekte Ministarstva te vodi evidenciju akreditiranih stranih novinara u zemlji; sadržajno priprema, oblikuje, izrađuje, održava i ažurira javne i interne internetske stranice Ministarstva, te javne internetske stranice DM/KU, na hrvatskom, engleskom te drugim jezicima; priprema i objavljuje informacije na društvenim mrežama (Twitter, Facebook, Flickr i dr.) iz domene rada i djelovanja ministra te Ministarstva; obučava djelatnike DM/KU za rad na web-stranicama; pruža podršku pri održavanju i administriranju web-stranica DM/KU; distribuira i otprema interne biltene elektronskim putem; fotografira i izrađuje fotoarhiv Ministarstva; održava elektronsku arhivu sadržaja objavljenih na javnim i zaštićenim web-stranicama; obavlja poslove dnevnog internog informiranja Ministarstva i DM/KU; priprema biltene i izvješća koji se temelje na obrađenim prilogima iz domaćih i stranih medija i drugih otvorenih izvora te distribuira službama Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora, i Ureda predsjednika/ce; izrađuje posebna izvješća, preglede i/ili informacije za potrebe službe vanjskih poslova; bavi se odabirom, prevođenjem i lektoriranjem članaka iz stranog tiska, agencijskih vijesti, radija i TV postaja; pohranjuje prikupljena izvješća u Službi u elektronskom obliku; izrađuje periodične preglede medija za potrebe dužnosnika Ministarstva; priprema materijale iz svog djelokruga za glasnogovornika i potpora je glasnogovorniku Ministarstva, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.“

Članak 12.

U članku 119. stavak 2. podtočka 12.3. briše se.

Članak 13.

Članak 122. i naslov iznad njega briše se.

Članak 14.

Članak 126. i naslov iznad članka 126. mijenja se i glasi:

„14. TAJNIŠTVO PREDSJEDANJA REPUBLIKE HRVATSKE VIJEĆEM EU 2020.

Članak 126.

Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020., kao samostalni sektor u Ministarstvu, u suradnji s Uredom predsjednika Vlade Republike Hrvatske, Kabinetom ministra, Uredom državnog tajnika za europske poslove, Stalnim predstavništvom Republike Hrvatske pri EU, drugim nadležnim tijelima državne uprave (u daljnjem tekstu: „nadležna tijela“) te ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva obavlja horizontalne poslove i aktivnosti vezane za pripremu i provedbu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020. godine (u daljnjem tekstu: „Predsjedanje“); priprema i predlaže cjeloviti plan i kalendar aktivnosti vezanih za organizacijske pripreme za Predsjedanje; priprema i predlaže organizacijsku strukturu Predsjedanja; analizira potrebe za izmjenama i dopunama pravnog okvira Republike Hrvatske u kontekstu Predsjedanja i u suradnji s drugim nadležnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordinira i izrađuje prijedloge njegovih odgovarajućih izmjena; u suradnji s drugim nadležnim tijelima te ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordinira pripremu i provedbu svih organizacijskih i logističkih aktivnosti, kao i informativno-komunikacijskih aktivnosti vezano za Predsjedanje; sudjeluje u izboru i organizaciji kulturnih aktivnosti tijekom Predsjedanja; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordinira pripremu i provedbu plana zapošljavanja službenika za potrebe Predsjedanja; koordinira izradu i provedbu plana osposobljavanja službenika i dužnosnika u tijelima državne uprave za potrebe Predsjedanja; u suradnji s drugim nadležnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva priprema i provodi postupke nabave za potrebe Predsjedanja; priprema izvješća o napretku priprema za Predsjedanje; obavlja i druge poslove vezane za pripremu Predsjedanja, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Tajništvu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU u 2020. ustrojavaju se:

- 14.1. Služba za organizaciju i logistiku za poslove Predsjedanja
- 14.2. Služba za ljudske resurse i osposobljavanje za poslove Predsjedanja
- 14.3. Služba za komunikacije i kulturne aktivnosti za poslove Predsjedanja
- 14.4. Služba za nabave za poslove Predsjedanja

Članak 15.

Iza članka 126. dodaju se članci 126.a do 126.d. s naslovima iznad njih, koji glase:

„14.1. Služba za organizaciju i logistiku za poslove Predsjedanja

Članak 126.a

Služba za organizaciju i logistiku za poslove Predsjedanja, u suradnji s drugim nadležnim tijelima državne uprave i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, priprema i predlaže cjelovit plan i kalendar aktivnosti vezanih za organizacijske pripreme za Predsjedanje; priprema i predlaže organizacijsku strukturu Predsjedanja; u suradnji s drugim nadležnim tijelima državne uprave te ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordinira pripremu i provedbu svih organizacijskih i logističkih aktivnosti iz nadležnosti Tajništva predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020. uključujući i protokolarnu, a posebice s Upravom za Europu osigurava vremensku usklađenost aktivnosti te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

14.2. Služba za ljudske resurse i osposobljavanje za poslove Predsjedanja

Članak 126.b

Služba za ljudske resurse i osposobljavanje za poslove Predsjedanja obavlja stručne i upravne poslove iz djelokruga rada Tajništva predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.; priprema plan zapošljavanja na određeno vrijeme za potrebe Ministarstva za poslove Predsjedanja; organizira i provodi postupke javnog natječaja za zapošljavanje na određeno vrijeme u Ministarstvu za potrebe Predsjedanja; provodi postupak testiranja i odabira novoprimljenih zaposlenika u Ministarstvu za potrebe Predsjedanja; priprema i izrađuje upravne i neupravne akte kojima se uređuju prava i obveze zaposlenika primljenih u Ministarstvo za potrebe Predsjedanja, uključujući pripreme i raspored resornih predstavnika drugih tijela državne uprave za potrebe Predsjedanja; u suradnji s drugim nadležnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva provodi identifikaciju vještina i znanja potrebnih u svrhu obuke zaposlenika za potrebe Predsjedanja; koordinira izradu i provedbu plana osposobljavanja službenika i dužnosnika u tijelima državne uprave za potrebe Predsjedanja te drugih osoba uključenih u aktivnosti Predsjedanja; u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, kao i sa Stalnim predstavništvom Republike Hrvatske pri EU organizira, provodi i koordinira aktivnosti usavršavanja u Ministarstvu u funkciji pripreme diplomata, službenika drugih nadležnih tijela, kao i drugih osoba uključenih u aktivnosti Predsjedanja; koordinira i provodi suradnju s Glavnim tajništvom Vijeća EU i drugim odgovarajućim ustanovama i tijelima u svezi osposobljavanja za aktivnosti Predsjedanja; organizira i provodi opće i specijalističke tečajeve, seminare i radionice iz područja jačanja diplomatskih vještina i tehnika; organizira i provodi tečajeve iz područja institucionalnoga i proceduralnog djelovanja EU; organizira tečajeve stranih jezika za službenike i dužnosnike u tijelima državne uprave uključene u aktivnosti Predsjedanja; analizira potrebe za izmjenama i dopunama pravnog okvira Republike Hrvatske u kontekstu predsjedanja te u suradnji s drugim nadležnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordinira i izrađuje prijedloge njegovih odgovarajućih izmjena.

14.3. Služba za komunikaciju i kulturne aktivnosti za poslove Predsjedanja

Članak 126.c

Služba za komunikaciju i kulturne aktivnosti za poslove Predsjedanja, u suradnji s drugim nadležnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, sudjeluje u pripremi i

organizaciji kulturnih aktivnosti tijekom Predsjedanja; u suradnji s drugim nadležnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva priprema i provodi informativno-komunikacijske aktivnosti uključujući promidžbene aktivnosti; koordinira, izrađuje, priprema i održava službene web stranice Predsjedanja te upravlja korisničkim računima Predsjedanja na društvenim mrežama; u suradnji s drugim nadležnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi vizualnog identiteta kao i suradnji s medijima; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vodi medijski centar Predsjedanja te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

14.4. Služba za nabave za poslove Predsjedanja

Članak 126.d

Služba za javne nabave za poslove Predsjedanja, u suradnji s drugim nadležnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva priprema plan nabave za potrebe Predsjedanja te prati, usklađuje i nadzire njegovu realizaciju; u suradnji s drugim nadležnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva raspisuje, koordinira i provodi postupke javnih natječaja za nabavu potrebnih roba, radova i usluga u svrhu pripreme i provedbe aktivnosti Predsjedanja te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.“

Članak 16.

U članku 133. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Natječaj nije obavezan za prijam u službu vanjskih poslova za pojedine državne službenike na poslovima informacijske sigurnosti, zaštite podataka, kibernetičke sigurnosti, kriptu komunikacije, IT poslova, registra EU i NATO dokumenata koji se obavljaju u Upravi za informacijsku sigurnost pod uvjetom da državni službenici ispunjavaju uvjete za obavljanje navedenih poslova, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva uz ispunjenje sigurnosnih uvjeta propisanih posebnim propisima.

Za osobe koje se primaju u radni odnos u Ministarstvo, osobe koje se upućuju na rad u diplomatsku misiju ili konzularni ured, kao i osobe koje se namjeravaju ugovorno angažirati, prethodno se provodi postupak temeljne sigurnosne provjere.“

Članak 17.

U članku 135. mijenja se stavak 3. i glasi:

„Glasnogovornik po nalogu ministra te uz potporu Samostalnog sektora za javnu i kulturnu diplomaciju, informiranje i odnose s javnošću, izvještava domaću i inozemnu javnost i predstavnike medija o glavnim vanjskopolitičkim prioritetima Republike Hrvatske i vanjskopolitičkim događanjima važnima za Republiku Hrvatsku; izvješćuje javnost, diplomatski zbor akreditiran u Republici Hrvatskoj i tijela državne uprave o stavovima Ministarstva i ministra; izvještavanje vrši putem briefinga, izdavanjem priopćenja, javnim istupima u medijima i drugim vidovima komunikacije, izvještava javnost sa službenih putovanja ministra i o drugim aktivnostima iz djelokruga Ministarstva; u dogovoru s

ministrom daje mišljenje i suglasnost za javne nastupe i medijske izjave dužnosnika, diplomata i drugih državnih službenika i namještenika za teme koje su u vezi s djelovanjem Ministarstva i iz domene vanjske politike Republike Hrvatske; koordinira suradnju Ministarstva sa svim institucijama i udrugama vezanim uz medije; informira ministra o medijskoj zastupljenosti vezanoj uz djelokrug rada Ministarstva i predlaže moguća rješenja – reagiranja, nastupe ministra, državnih tajnika i drugih, te obavlja i druge poslove po nalogu ministra.“

Članak 18.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika za obavljanje poslova u upravama, sektorima i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te DM/KU prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva vanjskih i europskih poslova („Narodne novine“, broj 20/17), zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika u Ministarstvu i DM/KU, koji je prikazan u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

Članak 19.

U članku 137. stavak 8. briše se.

Članak 20.

Ministar vanjskih i europskih poslova, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva vanjskih i europskih poslova s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 21.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

Predsjednik:

mr. sc. Andrej Plenković

PRILOG II.

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika po Prijedlogu izmjena i dopuna
	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	924
1.	KABINET MINISTRA	1
1.1.	URED MINISTRA (služba)	9
1.2.	URED DRŽAVNOG TAJNIKA ZA EUROPSKE POSLOVE (služba)	7
1.3.	URED DRŽAVNOG TAJNIKA ZA POLITIČKE POSLOVE (služba)	7
	Kabinet ministra – ukupno	24
2.	UPRAVA ZA EUROPU	
	-neposredno u Upravi izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica	2
2.1.	SEKTOR ZA EUROPSKE DRŽAVE	1
2.1.1.	SLUŽBA ZA SUSJEDNE EU ČLANICE	10
2.1.2.	SLUŽBA ZA SREDNJU, ISTOČNU I JUŽNU EUROPU	12
2.1.3.	SLUŽBA ZA ZAPADNU I SJEVERNU EUROPU	10
2.2.	SEKTOR ZA COREPER I	1
2.2.1.	SLUŽBA ZA POLJOPRIVREDU I RIBARSTVO	5
2.2.2.	SLUŽBA ZA UNUTARNJE TRŽIŠTE, KONKURENTNOST, SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVLJE, OBRAZOVANJE I KULTURU	5
2.2.3.	SLUŽBA ZA PROMET, TELEKOMUNIKACIJE, ENERGETIKU I OKOLIŠ	5
2.2.4.	SLUŽBA ZA EUROPSKE MAKROREGIJE I EU FONDOVE	6

2.3.	SEKTOR ZA COREPER II	1
2.3.1.	SLUŽBA ZA EKONOMSKE I FINACIJSKE POSLOVE	5
2.3.2.	SLUŽBA ZA PRAVOSUĐE I UNUTARNJE POSLOVE	5
2.3.3.	SLUŽBA ZA VIJEĆE ZA OPĆE POSLOVE I EUROPSKO VIJEĆE	5
2.3.4.	SLUŽBA ZA INSTITUCIONALNA PITANJA EU	6
2.3.5.	SLUŽBA ZA POTPORU KOORDINACIJE EUROPSKIH POSLOVA	9
	Uprava za Europu – ukupno	88
3.	UPRAVA ZA GOSPODARSKE POSLOVE I RAZVOJNU SURADNJU	
	-neposredno u Upravi izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica	2
3.1.	SEKTOR ZA GOSPODARSKE ODOSE	1
3.1.1.	SLUŽBA ZA GOSPODARSKU BILATERALU	23
3.1.2.	SLUŽBA ZA GOSPODARSKU MULTILATERALU	8
3.2.	SEKTOR ZA TRGOVINSKU I INVESTICIJSKU POLITIKU	1
3.2.1.	SLUŽBA ZA TRGOVINSKU POLITIKU	9
3.2.2.	SLUŽBA ZA INVESTICIJSKU POLITIKU	8
3.2.3.	SLUŽBA ZA IZVOZNU KONTROLU	8
3.3.	SEKTOR ZA RAZVOJNU SURADNJU I HUMANITARNU POMOĆ	1
3.3.1.	SLUŽBA ZA RAZVOJNU POLITIKU	7
3.3.2.	SLUŽBA ZA HUMANITARNU POLITIKU	6
3.3.3.	SLUŽBA ZA PROVEDBU RAZVOJNIH I HUMANITARNIH PROJEKATA	9
	Uprava za gospodarske poslove i razvojnu suradnju – ukupno	83
4.	UPRAVA ZA MEĐUNARODNOPRAVNE POSLOVE	

	neposredno u Upravi izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica	2
4.1.	SEKTOR ZA EUROPSKO PRAVO	1
4.1.1.	SLUŽBA ZA KOORDINACIJU PREUZIMANJA PRAVNE STEČEVINE EU I NOTIFIKACIJU	8
4.1.2.	SLUŽBA ZA PRAVO EU I KOORDINACIJU POSTUPAKA ZBOG POVREDE PRAVA EU	7
4.1.3.	SLUŽBA ZA ZASTUPANJE RH PRED SUDOM EU	6
4.2.	SEKTOR ZA MEĐUNARODNO PRAVO	1
4.2.1.	SLUŽBA ZA MEĐUNARODNO JAVNO PRAVO I MEĐUNARODNOPRAVNA PITANJA EU	8
4.2.2.	SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE UGOVORE	6
4.2.3.	SLUŽBA ZA GRANICE	6
4.3.	SEKTOR ZA EU DOKUMENTACIJU	1
4.3.1.	SLUŽBA ZA HRVATSKU INAČICU AKATA PRAVNE STEČEVINE	10
4.3.2.	SLUŽBA ZA JEZIČNO-PРАВNA PITANJA I PREVOĐENJE	6
	Uprava za međunarodnopravne poslove – ukupno	62
5.	UPRAVA ZA JUGOISTOČNU EUROPU I PROŠIRENJE EU	
	-neposredno u Upravi izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica	2
5.1.	SEKTOR ZA JUGOISTOČNU EUROPU I PROCES PROŠIRENJA EU	1
5.1.1.	SLUŽBA ZA KANDIDATE I POTENCIJALNE KANDIDATE ZA EU	9
5.1.2.	SLUŽBA ZA DRŽAVE U PRISTUPNIM PREGOVORIMA S EU	10
5.2.	SEKTOR ZA REGIONALNU SURADNJU I POTPORU	1
5.2.1.	SLUŽBA ZA REGIONALNU SURADNJU	9
5.2.2.	SLUŽBA ZA PRIJENOS ZNANJA	6

	Uprava za Jugoistočnu Europu i proširenje EU – ukupno	38
6.	UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE	
	-neposredno u Upravi izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica	2
6.1.	SEKTOR ZA SJEVERNU, SREDNJU I JUŽNU AMERIKU	1
6.1.1.	SLUŽBA ZA SJEVERNU AMERIKU	6
6.1.2.	SLUŽBA ZA LATINSKU AMERIKU I KARIBE	8
6.2.	SEKTOR ZA EUROAZIJU, ISTOČNO PARTNERSTVO, AZIJU I OCEANIJU	1
6.2.1.	SLUŽBA ZA EUROAZIJU	5
6.2.2.	SLUŽBA ZA ISTOČNO PARTNERSTVO	5
6.2.3.	SLUŽBA ZA AZIJU I OCEANIJU	7
6.3.	SEKTOR ZA AFRIKU I BLISKI ISTOK	1
6.3.1.	SLUŽBA ZA BLISKI ISTOK, SJEVERNU AFRIKU I PERZIJSKI ZALJEV	6
6.3.2.	SLUŽBA ZA SUBSAHARSKU AFRIKU	8
6.4.	SEKTOR ZA ZAJEDNIČKU VANJSKU I SIGURNOSNU POLITIKU (ZVSP)	1
6.4.1.	SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKU VANJSKU I SIGURNOSNU POLITIKU (ZVSP) I EU MJERE OGRANIČAVANJA	5
6.4.2.	SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKU SIGURNOSNU I OBRAMBENU POLITIKU (ZSOP)	5
	Uprava za političke poslove – ukupno	61
7.	UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA	
	-neposredno u Upravi izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica	2
7.1.	SEKTOR ZA NATO I MEĐUNARODNU SIGURNOST	1

7.1.1.	SLUŽBA ZA NATO	9
7.1.2.	SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SIGURNOST	8
7.1.3.	SLUŽBA ZA MIROVNE MISIJE I OPERACIJE	7
7.2.	SEKTOR ZA UN I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE	1
7.2.1.	SLUŽBA ZA UN	6
7.2.2.	SLUŽBA ZA LJUDSKA PRAVA	6
7.2.3.	SLUŽBA ZA REGIONALNE MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE I INICIJATIVE	5
7.2.4.	SLUŽBA ZA GLOBALNA PITANJA	5
	Uprava za multilateralu i globalna pitanja – ukupno	50
8.	UPRAVA ZA KONZULARNE POSLOVE	
	- neposredno u Upravi izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.1.	SEKTOR ZA MEĐUNARODNU PRAVNU POMOĆ, DRŽAVLJANSTVO I PUTNE ISPRAVE	1
8.1.1.	SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU PRAVNU POMOĆ	13
8.1.2.	SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I PUTNE ISPRAVE	15
8.2.	SEKTOR ZA VIZE I STRANCE	1
8.2.1.	SLUŽBA ZA VIZE	9
8.2.2.	SLUŽBA ZA STRANCE	10
	Uprava za konzularne poslove – ukupno	50
8.a	UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST	
	-neposredno u Upravi izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.a.1.	SEKTOR ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST	1
8.a.1.1.	SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST I CERTIFIKATE	7

8.a.1.2.	REGISTAR EU I NATO DOKUMENATA	6
8.a.1.3.	SLUŽBA ZA KRIPTO-KOMUNIKACIJU I DIPLOMATSKU POŠTU	15
8.a.1.4.	SLUŽBA ZA FIZIČKU I TEHNIČKU ZAŠTITU	33
8.a.1.5.	SLUŽBA ZA SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	5
8.a.2.	SEKTOR ZA INFORMATIKU I TELEKOMUNIKACIJE	1
8.a.2.1.	SLUŽBA ZA RAČUNALNE MREŽE I SISTEMSKU PODRŠKU	7
8.a.2.2.	SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU	8
8.a.2.3.	SLUŽBA ZA PODRŠKU KORISNICIMA	8
8.a.2.4.	SLUŽBA ZA TELEKOMUNIKACIJE	5
	Uprava za informacijsku sigurnost-ukupno	97
9.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
	-neposredno u Glavnom tajništvu izvan sustava nižih ustrojstvenih jedinica	2
9.1.	SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE	1
9.1.1.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE	10
9.1.2.	SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE	8
9.1.3.	SLUŽBA ZA RADNO-PRAVNA PITANJA	14
9.1.4.	SLUŽBA ZA RAD U MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA I INSTITUCIJAMA EU	5
9.2.	SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN	1
9.2.1.	SLUŽBA ZA PRORAČUN	8
9.2.2.	SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO	30
9.2.3.	SLUŽBA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE	5
9.2.4.	SLUŽBA ZA FINACIJSKO PLANIRANJE, PRIPREMU ZA IZVRŠENJE, KONTROLU I IZVJEŠĆIVANJE O PRORAČUNU PREDSEDANJA REPUBLIKE HRVATSKE VIJEĆEM EU 2020	8

9.3.	SEKTOR ZA MATERIJALNE POSLOVE	1
9.3.1.	SLUŽBA ZA NABAVU	12
9.3.2.	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	11
9.4.	SEKTOR ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE	1
9.4.1.	SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE	33
9.4.2.	SLUŽBA ZA PISARNICU I PISMOHRANU	12
9.4.3.	SLUŽBA ZA PODRŠKU DMKU	24
	Glavno tajništvo – ukupno	187
10.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA ANALITIKU I POLITIČKO PLANIRANJE	1
10.1.	SLUŽBA ZA ANALITIKU	8
10.2.	SLUŽBA ZA PRIPREMU JAVNIH NASTUPA	5
	Samostalni sektor za analitiku i političko planiranje – ukupno	14
11.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNU I KULTURNU DIPLOMACIJU, INFORMIRANJE I ODNOS S JAVNOŠĆU	1
11.1.	SLUŽBA ZA JAVNU DIPLOMACIJU I INFORMIRANJE O EU	14
11.2.	SLUŽBA ZA KULTURNU DIPLOMACIJU	11
11.3.	SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	10
	Samostalni sektor za javnu i kulturnu diplomaciju, informiranje i odnose s javnošću – ukupno	36
12.	DIPLOMATSKA AKADEMIJA (sektor)	1
12.1.	SLUŽBA ZA DIPLOMATSKO USAVRŠAVANJE	12
12.2.	SLUŽBA ZA PRIPREME ZA RAD U DM/KU	12
	Diplomatska akademija – ukupno	25
13.	DIPLOMATSKI PROTOKOL (sektor)	1

13.1.	SLUŽBA ZA CEREMONIJAL I POSJETE	9
13.2.	SLUŽBA ZA PRIVILEGIJE I IMUNITETE	9
	Diplomatski protokol – ukupno	19
14.	TAJNIŠTVO PREDSEDANJA REPUBLIKE HRVATSKE VIJEĆEM EU 2020. (sektor)	1
14.1.	SLUŽBA ZA ORGANIZACIJU I LOGISTIKU ZA POSLOVE PREDSEDANJA	24
14.2.	SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE I OSPOSOBLJAVANJE ZA POSLOVE PREDSEDANJA	16
14.3.	SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJE I KULTURNE AKTIVNOSTI ZA POSLOVE PREDSEDANJA	17
14.4.	SLUŽBA ZA NABAVE ZA POSLOVE PREDSEDANJA	7
	Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020- ukupno	65
15.	INSPEKTORAT SLUŽBE VANJSKIH POSLOVA (služba)	5
16.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5
	POSEBNI POLOŽAJI	15
	GLAVNI PRAVNI SAVJETNIK	1
	GLASNOGOVORNIK	1
	SAVJETNIK MINISTRA	13
	DIPLOMATSKJE MISIJE I KONZULARNI UREDI	550
	Diplomatsko osoblje	352
	Administrativno-tehničko osoblje	124
	Djelatnici sigurnosti	74
	Namještenici	0

PRIJEDLOG

	UKUPNO SLUŽBA VANJSKIH POSLOVA	1474
	Ukupan broj službenika i namještenika u Ministarstvu	924
	Ukupan broj službenika i namještenika u DM/KU RH u inozemstvu	550

O B R A Z L O Ž E N J E

**uz Prijedlog Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu
Ministarstva vanjskih i europskih poslova**

Predmetnim Prijedlogom Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva vanjskih i europskih poslova djelomično se mijenja dosadašnje unutarnje ustrojstvo Ministarstva vanjskih i europskih poslova i to prije svega iz razloga nove zadaće koju je dobilo ovo Ministarstvo, a odnosi se na pripremu i koordinaciju aktivnosti svih tijela državne uprave za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020.

Prijedlogom Uredbe se ustrojava jedna organizacijska jedinica *Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.* koja je strukturirana na način da efikasno može provesti pripreme Ministarstva vanjskih i europskih poslova, ali i koordinaciju priprema i provođenja aktivnosti drugih tijela državne uprave za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU 2020. Dok je za prvu fazu priprema u Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva vanjskih i europskih poslova organizacija tih zadaća bila postavljena disperzivno, na više organizacijskih jedinica unutar Ministarstva, bez jedinstvene vertikalne odgovornosti i podjele zadataka, u drugoj fazi kada se posao znatno usložnjava i povećava, potrebno je ustrojiti sustav putem organizacijske cjeline koja bi osmišljavala, provodila i odgovarala za učinjeno u jednoj piramidalnoj strukturi koja omogućuje koordinirano obavljanje svih zadanih poslova te daleko lakšu organizaciju i provođenje kontrole unutar te jedinstvene strukture.

To je posebno važno u situaciji kada imamo relativno kratak rok za pripreme što znači da Ministarstvo mora imati takvu organizacijsku jedinicu koja će biti maksimalno operativna i posvećena isključivo zadatku radi kojega je i osnovana. Izuzetak od te jedinstvene piramidalne strukture je osnivanje nove *Službe za financijsko planiranje, pripremu za izvršenje, kontrolu i izvješćivanje o proračunu predsjedanja RH Vijećem EU 2020.*, koja će biti unutar postojećeg Sektora za financije i proračun, a to isključivo radi jedinstvenog planiranja i kontrole financijskih sredstava namijenjenih za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020., s obzirom da će se ista nalaziti unutar proračunskih sredstava Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

S tim u vezi, kako se prilikom donošenja važeće Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, još nije znalo na koji će način biti organizirane pripreme za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU 2020 na nivou cijele državne uprave te su još bili u razmatranju brojni koncepti koje su koristile ostale države članice EU (npr., osnivanje posebnog tijela, ustrojavanje državnog ureda pri Vladi RH i sl.), Uredbom o unutarnjem ustrojstvu MVEP-a nije niti predviđen odgovarajući broj službenika koji će, pokazalo se biti nužno potreban za provođenje ovih zahtjevnih i opsežnih zadaća s kojima se RH susreće po prvi puta. U međuvremenu, prihvaćen je koncept po kojemu se u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova osniva posebna ustrojstvena jedinica (Tajništvo) koje će imati jedinstveni zadatak obavljati pripreme za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU 2020 na državnoj razini, što zahtijeva pojačano angažiranje djelatnika u odnosu na utvrđeno važećom Uredbom. Kako se navedena ustrojstvena jedinica osniva samo za razdoblje priprema i za vrijeme predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020, a uzimajući u obzir specifičnost poslova koordinacije ljudskih resursa i javne nabave na razini cijele države, smatra se da su ti poslovi

od nacionalne važnosti te isti poslovi moraju imati visoki stupanj samostalnosti (organiziranjem kao Tajništvo), a u okviru MVEP-a. Sličan organizacijsko-ustrojstveni model koristili smo i prilikom procesa pridruživanja Republike Hrvatske Europskoj Uniji kada je u MVEP-u bilo ustrojeno Tajništvo pregovaračke skupine. Protekom razdoblja predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020, prestat će potreba za navedenom ustrojstvenom jedinicom te ista u kasnijem ustroju neće postojati.

Nadalje, Prijedlogom Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu MVEP, Sektor za informacijsku sigurnost i Sektor za informatiku i telekomunikacije, kao ustrojstvene jedinice unutar Glavnog tajništva, vraćaju se na prethodni ustroj Ministarstva u kojemu su formirali Upravu za informacijsku sigurnost.

Nova Strategija nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske, Nacionalna strategija kibernetičke sigurnosti i Zakon o sustavu domovinske sigurnosti detektirali su i prepoznali niz novih suvremenih sigurnosnih prijetnji i ugroza i definirali poziciju Ministarstva vanjskih i europskih poslova RH kao jedne od ključnih sastavnica sustava domovinske sigurnosti i nositelja niza aktivnosti sigurnosnog profila. Uloga i odgovornost MVEP-a u sustavu domovinske sigurnosti i naprijed navedenim nacionalnim strategijama, zahtjeva drugačije pozicioniranje sigurnosnog segmenta MVEP-a u unutarnjem ustrojstvu MVEP-a i potrebu neposrednog dodjeljivanja zadaća i usmjeravanja rada od strane čelnika tijela, kao i neposrednu odgovornost čelniku tijela za izvršavanje propisanih zadaća.

Dodatno, predsjedanje RH Vijećem EU 2020., tijekom kojega će MVEP biti nositelj glavnih aktivnosti, već sad postavlja pred MVEP značajne sigurnosne izazove, od kibernetičke sigurnosti, informacijske sigurnosti pa nadalje, što također zahtijeva drugačije unutarnje ustrojstvo sigurnosnog segmenta i formiranje Uprave za informacijsku sigurnost.

Djelokrug poslova Uprave za informacijsku sigurnost ovim je izmjenama u potpunosti prilagođen navedenim potrebama, novodonesenim strategijama i zakonskim obvezama MVEP-a u područjima nacionalne, domovinske i kibernetičke sigurnosti.

Također, preciznije i kvalitetnije je poboljšan tekst koji se odnosi na Samostalni sektor za javnu diplomaciju, kulturnu suradnju i odnose s javnošću te tekst koji se odnosi na opis poslova posebnog položaja glasnogovornika.

Ostale izmjene su uglavnom terminološke i nomotehničke naravi.

Prijedlogom Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, okvirni broj djelatnika u Ministarstvu se povećava sa dosadašnjih 884 na 924, a okvirni broj djelatnika u DM/KU se povećava sa dosadašnjih 490 na 550. Slijedom toga, ukupni broj djelatnika u Ministarstvu i u DM/KU se povećava sa dosadašnjih 1374 na 1474 djelatnika.

Razlog povećanju okvirnog broja djelatnika u Ministarstvu je u tome što je Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, kako je ranije navedeno, postalo središnje tijelo državne uprave za poslove pripremanja predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020, čime je opseg poslova koje je potrebno obavljati, kako u organizacijskom smislu, ali svakako i u administrativno-tehničkoj provedbi svih aktivnosti, u bitnome povećan u odnosu na redovne poslove Ministarstva. Tim slijedom, nužno je Ministarstvo dodatno ojačati kadrovima kako bi

se navedene aktivnosti mogle pripremiti, organizirati i provesti u Republici Hrvatskoj, ali i rasporediti dodatni broj diplomata u važne diplomatske misije (najviše u SP RH pri EU i EZ za atomsku energiju u Bruxellesu, SP RH pri VE u Strasbourgu, SM RH OUN u New Yorku i Ženevi te u Veleposlanstvima RH u članicama EU). S tom funkcijom ustrojava se novo *Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.* i *Služba za financijsko planiranje, pripremu za izvršenje, kontrolu i izvješćivanje o proračunu predsjedanja RH Vijećem EU 2020.* koji imaju zadatak obavljati cjelokupnu pripremu tijela državne uprave za predsjedanje RH Vijećem EU 2020. S obzirom da u važećoj Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva već postoje tri razdvojene organizacijske jedinice u kojima je ukupno predviđeno 33 djelatnika, prijedlogom Uredbe planira se osigurati još dodatnih 40 izvršitelja koji će biti raspoređeni u navedene dvije nove organizacijske jedinice.

Kada se radi o povećanju broja djelatnika u DM/KU, potrebno je istaknuti da je dosadašnji okvirni broj od 490 djelatnika ispod stvarnih potreba i to iz razloga što je posljednja procjena okvirnog broja djelatnika u DM/KU rađena na temelju sistematizacije radnih mjesta u DM/KU iz 2012. godine. U međuvremenu, zbog promjene sigurnosne situacije u pojedinim dijelovima svijeta, postalo je nužno na određene destinacije uputiti dodatne djelatnike sigurnosti. Također, od 2012. godine Republika Hrvatska je osnovala sljedeća nova Veleposlanstva i Konzulate: VRH Azerbajdžan, VRH Katar, VRH Koreja, VRH Kuvajt, VRH Kazahstan, VRH Litva, Konzulat u Livnu i Konzulat u Vitezu. Također, u postupku je osnivanje novih diplomatskih misija. U navedenim diplomatskim misijama planira se rasporediti na rad po tri diplomata i jedan administrativni djelatnik što ukupno čini 36 djelatnika. Također, zbog povećane sigurnosne ugroze na nekim od postojećih diplomatskih misija kao i zbog potrebe rasporeda djelatnika sigurnosti u novoosnovanim diplomatskim misijama i konzularnim uredima, planira se rasporediti ukupno 24 djelatnika sigurnosti. Ukupan broj novih sistematiziranih radnih mjesta u diplomatskim misijama i konzularnim uredima će biti 60.

Posebno se napominje kako je sukladno odredbama članka 21. stavka 2. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (*“Narodne novine“*, broj 154/2011, 17/2012 i 118/2016), propisano da, zbog specifičnosti i složenosti poslova, Vlada Republike Hrvatske može u uredbi o unutarnjem ustrojstvu pojedinog ministarstva, državnog ureda, državne upravne organizacije odnosno stručne službe Vlade, odrediti za ustrojavanje pojedine unutarnje ustrojstvene jedinice i manji broj izvršitelja od najmanjeg broja potrebnih izvršitelja.

S manjim brojem izvršitelja unutar službi ustrojeno je 41 službi unutar Ministarstva. Zbog specifičnosti obavljanja poslova unutar tih službi ne postoji mogućnost ustrojavanja nižeg ustrojstvenog oblika za obavljanje tih poslova niti spajanja poslova s poslovima drugih ustrojstvenih jedinica, a također ocjenjujemo da ne bi bilo racionalno povećavati okvirni broj izvršitelja u tim službama. Navedeno obrazloženje odnosi se na: Ured državnog tajnika za europske poslove (služba), Ured državnog tajnika za političke poslove (služba); Služba za poljoprivredu i ribarstvo; Služba za unutarnje tržište, konkurentnost, socijalnu politiku, zdravlje, obrazovanje i kulturu; Služba za promet, telekomunikacije, energetiku i okoliš; Služba za Europske makroregije i EU fondove; Služba za ekonomske i financijske poslove; Služba za pravosuđe i unutarnje poslove; Služba za Vijeće za opće poslove i Europsko vijeće; Služba za institucionalna pitanja EU; Služba za razvojnu politiku; Služba za humanitarnu politiku; Služba za pravo EU i koordinaciju postupaka zbog povrede prava EU; Služba za zastupanje RH pred Sudom EU; Služba za međunarodne ugovore; Služba za granice; Služba

za jezično-pravna pitanja i prevođenje; Služba za prijenos znanja; Služba za Sjevernu Ameriku; Služba za Euroaziju; Služba za Istočno partnerstvo; Služba za Aziju i Oceaniju; Služba za Bliski istok, sjevernu Afriku i Perzijski zaljev; Služba za zajedničku vanjsku i sigurnosnu politiku (ZSVP) i EU mjere ograničavanja; Služba za zajedničku sigurnosnu i obrambenu politiku (ZSOP); Služba za mirovne misije i operacije; Služba za UN; Služba za ljudska prava; Služba za regionalne međunarodne organizacije i inicijative; Služba za globalna pitanja; Služba za rad u međunarodnim organizacijama i institucijama EU; Služba za financijsko upravljanje i kontrole; Registar EU i NATO; Služba za informacijsku sigurnost i certifikate; Služba za sigurnost informacijskih sustava; Služba za računalne mreže i sistemski podršku; Služba za telekomunikacije; Služba za pripremu javnih nastupa; Služba za nabave za poslove Predsjedanja; Inspektorat službe vanjskih poslova (služba); Samostalna služba za unutarnju reviziju.

S obzirom na različit djelokrug poslova navedenih ustrojstvenih jedinica i njihovu trenutačnu i planiranu popunjenost, predlaže se na način kako je navedeno odrediti broj izvršitelja u ovim ustrojstvenim jedinicama.